

**ORDEN DEL DÍA
CIUDAD DE WATSONVILLE
REUNIÓN CONJUNTA DEL CONCILIO MUNICIPAL,
AGENCIA SUCESORA A LOS BIENES DE VIVIENDA,
Y AGENCIA SUCESORA**



Colaborando con nuestra comunidad para crear un impacto positivo a través de nuestro compromiso para servirles con corazón.

Valores: Trabajo en equipo, Integridad, Honestidad, Servicio y Respeto

***Vanessa Quiroz-Carter, Alcalde, Distrito 2
Maria Orozco, Vice alcalde, Distrito 3***

***Eduardo Montesino, Concejal, Distrito 1
Kristal Salcido, Concejal, Distrito 4
Casey K. Clark, Concejal, Distrito 5
Jimmy Dutra, Concejal, Distrito 6
Ari Parker, Concejal, Distrito 7***

***Rene Méndez, Administrador Municipal
Samantha W. Zutler, Abogada Municipal
Irwin I. Ortiz, Secretario Municipal***

Lugar:

**Cámara del Concilio Municipal
275 Main Street, Último Piso
Watsonville, CA 95076**

Cualquier persona que se dirija al Concilio Municipal, se les pide a los oradores que llenen una tarjeta azul y dejarla en el podio para obtener un registro correcto para las actas de la reunión.

SI USTED INTERPONE UNA DEMANDA JUDICIAL EN LOS TRIBUNALES RETANDO ALGUNA ACCIÓN EN ESTA AGENDA, PUEDE LIMITÁRSELE A SÓLO PLANTEAR LAS CUESTIONES QUE USTED U OTROS EXPUSIERON DURANTE LA REUNIÓN PÚBLICA DESCRITA EN ESTA AGENDA O POR CORRESPONDENCIA ESCRITA Y ENTREGARSE A LA SECRETARIA MUNICIPAL ANTES O DURANTE LA REUNIÓN PÚBLICA.

INTERPRETACIÓN EN ESPAÑOL DISPONIBLE

Ley de Americanos con Discapacidades (ADA)



La Cámara del Concilio es una instalación accesible. Si desea asistir a una reunión y si requiere alojamiento de acceso y/o participar en la reunión del Concilio favor de llamar a la Secretaría Municipal al (831) 768-3040 por lo menos tres (3) días antes de la reunión para concertar los preparativos. El numero TDD de la Cuidad es (831) 763-4075.

Para información tocante la orden del día, favor de llamar a la oficina del Secretario Municipal al (831) 768-3040



ORDEN DEL DÍA
CIUDAD DE WATSONVILLE
REUNIÓN CONJUNTA DEL CONCILIO MUNICIPAL,
AGENCIA SUCESORA A LOS BIENES DE VIVIENDA,
Y AGENCIA SUCESORA

Ciudad de Watsonville
Cámara del Concilio Municipal
275 Main Street, Último Piso
Watsonville, CA 95076

martes, 23 de abril, 2024, 4:30 p.m.

Paginas

1. LISTA DE ASISTENCIA

2. CORRESPONDENCIA PARA LA SESIÓN A PUERTA CERRADA (SI HAY ALGUNA)

3. SESIÓN A PUERTA CERRADA

AVISO DE SESIÓN A PUERTA CERRADA:

A ESTA HORA EL CONCILIO MUNICIPAL ACEPTARÁ COMENTARIOS
PÚBLICOS SOBRE LA SESIÓN A PUERTA CERRADA.

El Concilio Municipal de la Ciudad de Watsonville pasará a la Sesión a Puerta Cerrada
para debatir los siguientes asuntos:

3.a. ASUNTOS DEL PERSONAL

(Código Gubernamental Sec. 54957)

NOMBRAMIENTO DE EMPLEADO PÚBLICO

Título: Administrador Municipal

3.b. CONFERENCIA CON NEGOCIADOR LABORAL

(Código Gubernamental Artículo 54957.6)

Representantes designados de Agencia: Rene Méndez, Nathalie Manning, y
Marissa Duran

Organización laboral:

Asociación de Policías (POA) y
Administración-Intermedia de
Seguridad Pública

SE REANUDA LA REUNIÓN DEL CONCILIO MUNICIPAL A LAS 5:30 P.M.

4. LISTA DE ASISTENCIA

4.a. MOCIÓN PARA DISPENSAR AUSENCIA DE CONCEJAL(ES)
(Si es necesario)

5. SALUDO A LA BANDERA

6.	ARTÍCULOS DE INFORMACIÓN	
6.a.	INFORME DE DESEMBOLSOS	
6.b.	INFORME DE DOCUMENTOS DIVERSOS	5
6.c.	ACTUALIZACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES DE LA PREPARATORIA CEIBA	8
7.	AGENDA DE CONSENTIMIENTO	
	Todos los puntos que aparecen en la Agenda de Consentimiento son acciones recomendadas de rutina y se efectuarán en una moción de consenso. Todos los asuntos removidos se considerarán inmediatamente después de la moción de consenso. El alcalde permitirá comentarios públicos antes de la aprobación de la Agenda de Consentimiento	
	<u>COMENTARIOS POR EL PÚBLICO (2 MINUTOS CADA UNO)</u>	
7.a.	MOCIÓN QUE ACEPTA Y REGISTRA LAS ACTAS DEL 4 y 9 DE ABRIL DE 2024	79
7.b.	AUTORIZAR EMISIÓN DE SOLICITUD DE PROPUESTAS PARA LA IMPRESIÓN DE FACTURAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD Y SERVICIOS DE ENVÍO (Por recomendación de la directora de Obras y Servicios Públicos Lindberg) RESOLUCIÓN QUE AUTORIZA Y ORDENA AL OFICIAL DE COMPRAS LA EMISIÓN DE SOLICITUD DE PROPUESTAS (RFP) PARA LAS FACTURAS DE SERVICIOS PÚBLICOS EN LÍNEA, Y SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y ENVÍO, PRESUPUESTO ESTIMADO DE \$400,000 PARA LOS PROXIMOS TRES AÑOS FINANCIADO POR EL FONDO SECTORIAL DE AGUA Y ADOPTADO EN EL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO FISCAL DE 2023-2024	91
7.c.	APROBAR CUARTA ENMIENDA A CONTRATO CON INFOSEND, INC. PARA PROCESAR E IMPRIMIR FACTURAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD, ENVÍOS Y SERVICIOS DE FACTURAS EN LÍNEA (Por recomendación de la directora del Departamento de Obras y Servicios Públicos Lindberg) RESOLUCIÓN QUE APRUEBA CUARTA ENMIENDA A CONTRATO CON <i>INFOSEND INC.</i> , UNA CORPORACIÓN, PARA PROCESAR E IMPRIMIR FACTURAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD, ENVÍOS Y SERVICIOS DE FACTURAS EN LÍNEA, INCREMENTANDO LA COMPENSACIÓN POR UNA CANTIDAD QUE NO EXCEDA \$35,000, EXTENDER EL TÉRMINO DEL CONTRATO A 30 DE JUNIO DE 2024, Y AUTORIZAR Y ORDENAR AL ADMINISTRADOR MUNICIPAL A EJECUTAR EL MISMO (SERÁ FINANCIADO POR LOS FONDOS SECTORIALES DE AGUA, AGUA CLOACALES Y BASURA)	95
7.d.	APROBAR ORDEN DE CAMBIO NÚM. 2 A CONTRATO CON TOP LINE ENGINEERS, INC. PARA LA OBRA DE MODIFICACIÓN DE LA CONEXIÓN Y REVESTIMIENTO INTERIOR DEL DEPOSITO DE AGUA AMESTI (Por recomendación de la directora del Departamento de Obras y Servicios Públicos Lindberg) RESOLUCIÓN QUE APRUEBA ORDEN DE CAMBIO NÚM. 2 A CONTRATO DE CONSTRUCCIÓN CON <i>TOP LINE ENGINEERS, INC.</i> QUE AÑADE EL ÁMBITO DE TRABAJO Y INCREMENTA LA COMPENSACIÓN, EN UNA CANTIDAD QUE NO EXCEDA \$433,605	101

- 7.e. **AUTORIZAR ORDEN DE COMPRA CON MCLAUGHLIN WASTE EQUIPMENT INC, PARA LA COMPRA DE CONTENEDORES PARA RESIDUOS SÓLIDOS (Por recomendación de la directora del Departamento de Obras y Servicios Públicos Lindberg)** 108
RESOLUCIÓN QUE AUTORIZA LA ORDEN DE COMPRA CON *MCLAUGHLIN WASTE EQUIPMENT INC.*, PARA LA COMPRA DE CONTENEDORES PARA RESIDUOS SOLIDOS, EN UNA CANTIDAD QUE NO EXCEDA \$183,081 Y AUTORIZA Y ORDENA AL ADMINISTRADOR MUNICIPAL A EJECUTAR CONTRATO DE COMPRA (SERÁ FINANCIADO POR EL FONDO SECTORIAL DE BASURA [0740])
- 7.f. **ACEPTAR FONDOS DEL PROGRAMA REGIONAL DE SUBVENCIONES DE RESILIENCIA DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN E INVESTIGACIÓN, EN UNA CANTIDAD DE \$649,335 (Por recomendación de la directora del Departamento de Obras y Servicios Públicos Lindberg)** 119
RESOLUCIÓN QUE ACEPTA FONDOS DEL PROGRAMA REGIONAL DE SUBVENCIONES DE RESILIENCIA DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN E INVESTIGACIÓN, EN UNA CANTIDAD DE \$649,335 PARA LA ADAPTACIÓN DE LA BAHÍA DE MONTEREY E IMPLEMENTACIÓN DE RESILIENCIA Y GUÍA DE FINANCIACIÓN; AUTORIZAR AL ADMINISTRADOR MUNICIPAL O SU DESIGNADO A EJECUTAR CONTRATO Y CUALQUIER ENMIENDA Y CUALQUIER DOCUMENTO NECESARIO Y APROPIAR DICHOS FONDOS AL FONDO DE SUBVENCIONES EXTRAORDINARIAS
- 7.g. **NOMBRAR A TAMARA VIDES COMO ADMINISTRADORA MUNICIPAL INTERINA Y APROBAR CONTRATO DE EMPLEO A VOLUNTAD** 171
RESOLUCIÓN DEL CONCILIO MUNICIPAL DE WATSONVILLE QUE NOMBRA A TAMARA VIDES ADMINISTRADORA MUNICIPAL INTERINA Y APRUEBA CONTRATO DE EMPLEO A VOLUNTAD
- 7.h. **APROBAR CARTA ADJUNTA CON LA ASOCIACIÓN DE POLICÍAS** 181
RESOLUCIÓN QUE APRUEBA LA CARTA ADJUNTA AL MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO ENTRE LA CIUDAD DE WATSONVILLE Y LA ASOCIACIÓN DE POLICÍAS PARA LOS EJERCICIOS FISCALES 2022-2025
- 7.i. **NOMBRAR A DON BROWN A LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA** 185
RESOLUCIÓN QUE NOMBRA A DON BROWN A LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE LA CIUDAD DE WATSONVILLE

8. ASUNTOS REMOVIDOS DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO

9. PRESENTACIONES Y COMUNICACIONES ORALES

Este tiempo está destinado para que los miembros del público se dirijan al Concilio sobre cualquier asunto que no esté en la Agenda, el cual se someta a la jurisdicción del Concilio. No se tomará acción alguna o se trataran los temas planteados, salvo que los concejales pueden responder a las declaraciones o a preguntas formuladas, o pueden hacer preguntas para obtener clarificación. Todos los temas de una naturaleza administrativa serán remitidos a los administradores. Todos los temas relacionados con el Concilio serán anotados en las actas y pueden ser fijados para tratarlos en una reunión futura o se remitirán a los administradores para que sean aclarados u obtener más información.

SE LES PIDE A LOS ORADORES QUE LLENEN UNA TARJETA AZUL Y DEJARLA EN EL PODIO, IR AL PODIO Y ANUNCIAR SU NOMBRE Y DISTRITO EN EL CUAL VIVEN PARA OBTENER UN REGISTRO CORRECTO PARA LAS ACTAS DE LA REUNIÓN.

9.a.	COMUNICACIONES ORALES POR PARTE DEL PÚBLICO (2 MINUTOS CADA UNO)	
9.b.	COMUNICACIONES ORALES POR PARTE DE LOS CONCEJALES (2 MINUTOS CADA UNO)	
9.c.	INFORME DE LAS ACCIONES EFECTUADAS DURANTE LA SESIÓN A PUERTA CERRADA	
10.	INFORMES AL CONCILIO MUNICIPAL– No Requiere Acción Alguna	
10.a.	INFORME DE ACTUALIZACIÓN DEL ADMINISTRADOR MUNICIPAL	
10.b.	PRESENTACIÓN SOBRE LA OBRA NAVEGACIÓN DE VIVIENDAS DE 34 UNIDADES <i>TINY VILLAGE</i>, EN LA PROPIEDAD DE LA IGLESIA <i>WESTVIEW PRESBYTERIAN</i>	186
11.	ASUNTOS NUEVOS	
11.a.	RESOLUCIÓN QUE ADOPTA EL PLAN DE GESTIÓN DE SILVICULTURA URBANA DE LA CIUDAD DE WATSONVILLE	195
	1) Informe administrativo presentado por el director de Parques y Servicios a la Comunidad Calubaquib	
	2) Preguntas aclaratorias y técnicas por el concilio municipal	
	3) Comentarios por el público	
	4) Moción	
	5) Deliberación sobre las mociones por el Concilio Municipal	
	6) Acción sobre resolución que adopta el Plan de Gestión de Silvicultura Urbana de Watsonville 2024	
12.	AUDIENCIAS PÚBLICAS, APELACIONES Y ORDENANZAS	
12.a.	ENMIENDAS A LA ACTA MUNICIPAL PROPUESTAS POR EL SUBCOMITÉ DE LA ACTA MUNICIPAL – AUDIENCIA FINAL	322
	1) Informe administrativo presentado por el secretario municipal Ortiz	
	2) Preguntas aclaratorias y técnicas por el concilio municipal	
	3) Comentarios por el público	
	4) Moción	
	5) Deliberación sobre las mociones por el Concilio Municipal	
13.	ASUNTOS URGENTES AGREGADOS A LA AGENDA	
14.	PETICIÓN Y PROGRAMACIÓN DE ARTÍCULOS FUTUROS EN LA AGENDA	
15.	APLAZAMIENTO	
	Esta Agenda fue fijada conforme con la ley Ralph M. Brown de California. El paquete de la Agenda puede ser accesado en la página web de la Ciudad de Watsonville en https://www.cityofwatsonville.org/2123/City-Council-Agendas-Minutes y estará disponible para inspección pública en la Oficina del Secretario Municipal (275 Main Street, 4º piso) durante las horas normales de oficina. Cualquier material relacionado a un artículo en esta Agenda presentada al Concilio después de la distribución del paquete de la agenda será disponible al público en conformidad con la sección 54957.5 del Código Gubernamental del Estado de California	