

**ORDEN DEL DÍA
CIUDAD DE WATSONVILLE
REUNIÓN ORDINARIA DEL CONCILIO MUNICIPAL**

28 de abril de 2020

Reunión a Distancia/Teleconferencia

**Únase a la reunión por computadora, tableta o teléfono inteligente
<https://global.gotomeeting.com/join/772482565> o**

Por teléfono al 1 (646) 749-3112 Código de Acceso: 772-482-565

Aviso de Reunión a Distancia/Teleconferencia

Esta reunión se celebra en conformidad con la Ley Brown tal como está en vigor actualmente y en virtud de la Ley de Servicios de Emergencia del Estado, la Declaración de Emergencia del Gobernador relacionada con COVID-19, las Órdenes Extendidas y Modificadas del Refugio en Lugar del Funcionario de Salud del Condado de Santa Cruz y la Orden Ejecutiva del Gobernador del 17 de marzo N-29-20, que permite la asistencia de los miembros del Concilio Municipal, el personal de la Ciudad y el público participar y el Concilio llevar a cabo la reunión por teleconferencia, videoconferencia, o ambas.

Para reducir la difusión de COVID-19, se alienta a los miembros del público a ver la reunión desde su casa en por computadora en <https://watsonville.legistar.com/Calendar.aspx> o por televisión en el Canal 70 (Charter) y Canal 99 (AT&T).

El público puede presentar comentarios por escrito a través del Portal de Reuniones del Concilio en <https://watsonville.legistar.com> haciendo clic en e-Comment. Si desea que los comentarios se lean en voz alta en la reunión (no exceda los tres minutos), escriba "Leer en voz alta en la reunión" al principio del correo electrónico. Todos los comentarios formarán parte del registro de la reunión.

El público puede participar/comentar durante la reunión uniéndose desde su computadora, tableta o teléfono inteligente <https://global.gotomeeting.com/join/772482565>

El público también puede comentar por teléfono al 1 (646) 749-3112 Código de Acceso: 772-482-565

1:00 P.M.

Se pide que toda persona que se dirija al Concilio Municipal anuncie su nombre para que sea incluido como parte del archivo.

(SI USTED INTERPONE UNA DEMANDA JUDICIAL EN LOS TRIBUNALES RETANDO ALGUNA ACCIÓN EN ESTA AGENDA, PUEDE LIMITARSE A SOLO PLANTEAR LAS CUESTIONES QUE USTED U OTROS EXPUSIERON DURANTE LA REUNIÓN PÚBLICA DESCRITA EN ESTA AGENDA O POR CORRESPONDENCIA ESCRITA Y ENTREGARSE A LA SECRETARÍA MUNICIPAL ANTES O DURANTE LA REUNIÓN PÚBLICA.)

- 1. LISTA DE ASISTENCIA**
- 2. SALUDO A LA BANDERA**

3. ARTÍCULOS DE INFORMACIÓN

- A. Informe de Desembolsos

4. PRESENTACIONES Y COMUNICACIONES ORALES

Este tiempo está destinado para que los miembros del público se dirijan al Concilio sobre cualquier asunto que **no** esté en la Agenda, el cual se someta a la jurisdicción del Concilio. No se tomará acción alguna o se tratarán los temas planteados, salvo que los concejales pueden responder a las declaraciones o a preguntas formuladas, o pueden hacer preguntas para obtener clarificación. Todos los temas de una naturaleza administrativa serán remitidos a los administradores. Todos los temas relacionados con el Concilio serán anotados en las actas y pueden ser fijados para tratarlos en una reunión futura o se remitirán a los administradores para que sean aclarados u obtener más información. Todo concejal puede programar aquellos temas planteados durante las comunicaciones orales en una agenda futura. **SE LES PIDE A LOS ORADORES QUE DEN SU NOMBRE PARA OBTENER UN REGISTRO CORRECTO PARA LAS ACTAS DE LA REUNIÓN.**

- A. COMUNICACIONES ORALES POR PARTE DEL PÚBLICO
- B. COMUNICACIONES ORALES POR PARTE DE LOS CONCEJALES (2 MINUTOS CADA UNO)

5. INFORMES AL CONCILIO – No requiere acción alguna

- A. COVID-19 LA ACTUALIZACIÓN DE SERVICIOS ESENCIALES (Por petición del administrador municipal Huffaker)
 - 1) Informe oral
 - 2) Preguntas aclaratorias y técnicas por el concilio municipal
 - 3) Preguntas por el público

6. AGENDA DE CONSENTIMIENTO

Todos los puntos que aparecen en la Agenda de Consentimiento son acciones recomendadas de rutina y se efectuarán en una moción de consenso. Todos los asuntos removidos se considerarán inmediatamente después de la moción de consenso. El alcalde permitirá comentarios públicos antes de la aprobación de la Agenda de Consentimiento.

Comentarios por el público en cualquier punto de la Agenda de Consentimiento

- A. MOCIÓN QUE ACEPTA Y REGISTRA LAS ACTAS DEL 14 DE ABRIL DE 2020 (Por recomendación de la Secretaria Municipal Vázquez Flores)
- B. RESOLUCIÓN QUE ORDENA EL REGISTRO DEL INFORME ANUAL 2020-21 POR EL INGENIERO DEL DISTRITO NÚM. PK-94-1 DE TASACIÓN DE JARDINERÍA Y ALUMBRADO PARA EL CALLEJON DE LA CALLE GONZALES (LLMAD) (Por recomendación del director de Parques y Servicios a la Comunidad Calubaquib y el director de Obras y Servicios Públicos Palmisano)
- C. RESOLUCIÓN QUE ORDENA EL REGISTRO DEL INFORME ANUAL 2020-21 POR EL INGENIERO DEL DISTRITO NÚM. PK-03-02 DE TASACIÓN DE JARDINERÍA Y ALUMBRADO PARA EL FRACCIONAMIENTO BAY BREEZE (LLMAD) (Por recomendación del director de Parques y Servicios a la Comunidad Calubaquib y el director de Obras y Servicios Públicos Palmisano)
- D. RESOLUCIÓN QUE ORDENA EL REGISTRO DEL INFORME ANUAL 2020-21 POR EL INGENIERO DEL DISTRITO NÚM. PK-03-03 DE TASACIÓN DE JARDINERÍA Y ALUMBRADO PARA EL FRACCIONAMIENTO VISTA MONTAÑA (LLMAD) (Por recomendación del director de Parques y Servicios a la Comunidad Calubaquib y el director de Obras y Servicios Públicos Palmisano)
- E. RESOLUCIÓN QUE ACEPTA SUBVENCIÓN DE \$69,000 DEL DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE, ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE AVIACIÓN (FAA) LEY DE AYUDA, ALIVIO Y SEGURIDAD ECONÓMICA AL

CORONAVIRUS (CARES) PROGRAMA DE SUBVENCIÓN PARA AEROPUERTOS COMO ALIVIO ECONÓMICO A AEROPUERTOS GENERALES DE AVIACIÓN EN RESPUESTA A LA PANDEMIA COVID-19 (Por recomendación del director del Aeropuerto Municipal Williams)

F. CONSIDERACIÓN DE CONTINUACIÓN DE PROGRAMA DE TIEMPO LIBRE VOLUNTARIO Y PROGRAMA INCENTIVO DE JUBILACIÓN PARA EMPLEADOS ELEGIBLES (Por recomendación de la subgerente municipal Manning)

- 1) RESOLUCIÓN QUE APRUEBA LA CONTINUACIÓN DE PROGRAMA DE TIEMPO LIBRE VOLUNTARIO DISPONIBLE PARA EMPLEADOS PERMANENTES/REGULARES A TRAVÉS DEL EJERCICIO FISCAL 2020-2021
- 2) RESOLUCIÓN QUE APRUEBA EL PROGRAMA INCENTIVO DE JUBILACIÓN DE LA CIUDAD DE WATSONVILLE DISPONIBLE A EMPLEADOS PARA FECHAS DE JUBILACIÓN EN O ANTES DEL 1º DE AGOSTO DE 2020

G. ADOPCIÓN FINAL DE ORDENANZA QUE REMPLAZA EL TÍTULO 3, CAPÍTULO 5 DEL CÓDIGO MUNICIPAL DE WATSONVILLE TITULADO PROCEDIMIENTO DE COMPRAS (Por recomendación de la directora de Servicios Administrativos Czerwin)

7. ASUNTOS REMOVIDOS DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO

8. AUDIENCIAS PÚBLICAS, APELACIONES Y ORDENANZAS

A. CONSIDERACIÓN DE APROBACIÓN DE ENMIENDA SUBSTANCIAL A PLAN DE ACCIÓN ANUAL DE SUBSIDIOS GLOBALES PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO (CDBG) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019-2020 (Por recomendación de la directora de Desarrollo Urbano Merriam)

- 1) Informe administrativo
- 2) Preguntas aclaratorias y técnicas por el concilio municipal
- 3) Audiencia pública
- 4) Moción si se aprueba la recomendación del personal municipal:

RESOLUCIÓN QUE APRUEBA ENMIENDAS SUBSTANCIALES DE LA CIUDAD DE WATSONVILLE AL PLAN CONSOLIDADO DE CINCO AÑOS DE SUBSIDIOS GLOBALES PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO ("CDBG") PARA EL 1º DE JULIO DE 2015 A 30 DE JUNIO DE 2019 QUE INCLUYE EL PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2019-2020

- 5) Debate por el concilio municipal sobre moción(es)

9. ASUNTOS URGENTES AGREGADOS A LA AGENDA

10. PETICIÓN Y PROGRAMACIÓN DE ARTÍCULOS FUTUROS EN LA AGENDA

11. APLAZAMIENTO

En conformidad con la sección 54954.2(a)(1) del Código Gubernamental del Estado de California, esta Agenda será fijada por lo menos 72 horas antes de la reunión programada en un lugar público libremente accesible al público las 24 horas del día y en la página web de la Ciudad de Watsonville en el www.cityofwatsonville.org

Materiales relacionados a un artículo de esta Agenda presentados al Concilio después de la distribución del paquete de la Agenda estarán disponibles para inspección pública en la Secretaría Municipal (275 Main Street, 4º piso) durante las horas normales de oficina. Tales documentos también están disponibles en la página web de la Ciudad de Watsonville en el www.cityofwatsonville.org según la capacidad del personal municipal de fijar este documento antes de la reunión.

2:00 P.M.

**12. SESIÓN A PUERTA CERRADA
(Reunión a Distancia/Teleconferencia)**

A. AGENDA DE LA SESIÓN A PUERTA CERRADA

- (1) A esta hora el Concilio Municipal aceptará comentarios públicos sobre la Sesión a puerta cerrada.
- (2) Aviso de sesión a puerta cerrada
El Concilio Municipal celebrará una sesión a puerta cerrada para discutir los temas enumerados en la Declaración de la Sesión a Puerta Cerrada adjunta al Orden del Día.

B. INFORME DE LAS ACCIONES EFECTUADAS DURANTE LA SESIÓN A PUERTA CERRADA



**CONCILIO MUNICIPAL
CIUDAD DE WATSONVILLE
AGENDA DE LA SESIÓN A PUERTA CERRADA
Y DECLARACIÓN DEL ALCALDE ANTES DE LA SESIÓN A PUERTA CERRADA
(Código Gubernamental Secciones 54954.2 y 54957.7)**

2:00 P.M.

Reunión a Distancia/Teleconferencia

X Ordinaria _____ Aplazada _____ Extraordinaria del **28 de abril de 2020**
[Fecha]

El Concilio Municipal de la Ciudad de Watsonville pasará a la Sesión a puerta cerrada para debatir los siguientes asuntos:

A. CONSULTA CON EL NEGOCIADOR DE BIENES Y RAÍCES
(Código Gubernamental Art. 54956.8)

1. Terreno: 21, 27 y 31 West Beach Street (APN: 017-111-19)
Negociadores: Tamara Vides (Ciudad)
In Sook Yum ejerciendo como Top USA Co.
En negociación: Terminos de Arrendamiento

B. CONSULTA CON NEGOCIADOR LABORAL
(Código Gubernamental Sec. 54957.6)

1. Negociador de la agencia: Nathalie Manning y Matt Huffaker

Organización laboral: Unidad Gerencial
Unidad Confidencial
Equipo Ejecutivo
IAFF Local 1272 (Bomberos)
Unidad Gerencial
Unidad Gerencial Intermedia
Operating Engineers No. 3 para los empleados de la
Unidad de Obras Públicas
Asociación de Oficiales de Policía
Administración Intermedia de Seguridad Pública