

ORDEN DEL DÍA CIUDAD DE WATSONVILLE REUNIÓN DEL CONCILIO MUNICIPAL

Lema: "La oportunidad por medio de diversidad; la unidad por medio de cooperación".



Declaración de Misión: "La dedicación de la Ciudad de Watsonville es de mejorar la vitalidad económica, seguridad y un ambiente habitable para la población culturalmente abundante de Watsonville al facilitar el liderazgo para lograr las metas sociales y servicios de alta calidad y sensibles a las necesidades del público".

Francisco Estrada, alcalde-Distrito 4
Rebecca J. Garcia, vice-alcalde-Distrito 5

Felipe Hernandez, concejal-Distrito 1
Aurelio Gonzalez, concejal-Distrito 2
Lowell Hurst, concejal-Distrito 3
Trina Coffman-Gomez, concejal-Distrito 6
Ari Parker, concejal-Distrito 7

Matthew D. Huffaker, administrador municipal
Alan J. Smith, abogado municipal
Beatriz Vázquez Flores, secretaria municipal

CÁMARA DEL CONCILIO DE LA PLAZA CÍVICA
275 MAIN STREET, 4^{to} PISO, ESTACIONAMIENTO EN EL 6^{to} NIVEL
WATSONVILLE, CALIFORNIA

SERVICIOS DE INTERPRETACIÓN
Interpretación en español disponible

Ley de Americanos con Discapacidades (American with Disabilities Act)



La Cámara del Concilio es una instalación accesible. Si necesita ayuda para asistir a la reunión y participar, llame a la Secretaría Municipal por lo menos cinco (5) días antes de la reunión para concertar los preparativos. El número de teléfono para personas sordomudas (TDD) es (831) 763-4075.

Las reuniones son televisadas en vivo por el Canal 70 de Charter Cable Communications y el canal 99 de AT&T y re-transmitido el jueves a las 5:00 p.m. y sábado a las 8:00 a.m. la misma semana de la reunión.

Para obtener información tocante a esta agenda llame a la Secretaría Municipal al (831) 768-3040.

**ORDEN DEL DÍA
CIUDAD DE WATSONVILLE
REUNIÓN ORDINARIA DEL CONCILIO MUNICIPAL**

10 de diciembre de 2019

Camara del Concilio Municipal
275 Main Street, último piso

4:30 P.M.

Se pide que toda persona que se dirija al Concilio Municipal llene una tarjeta azul y la deje sobre la tribuna de los oradores para que ésta sea incluida como parte del archivo.

(SI USTED INTERPONE UNA DEMANDA JUDICIAL EN LOS TRIBUNALES RETANDO ALGUNA ACCIÓN EN ESTA AGENDA, PUEDE LIMITARSE A SOLO PLANTEAR LAS CUESTIONES QUE USTED U OTROS EXPUSIERON DURANTE LA REUNIÓN PÚBLICA DESCRITA EN ESTA AGENDA O POR CORRESPONDENCIA ESCRITA Y ENTREGARSE A LA SECRETARÍA MUNICIPAL ANTES O DURANTE LA REUNIÓN PÚBLICA.)

1. LISTA DE ASISTENCIA

2. ARTÍCULOS DE INFORMACIÓN – Informe(s) escrito(s) solamente

- A. Informe de Desembolsos
- B. Informe de Documentos Diversos

3. INFORMES AL CONCILIO – No requiere acción alguna

- A. ENTRENAMIENTO PARA LOS CONCEJALES SOBRE EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA (Por recomendación de la subgerente municipal Vides)
 - 1) Informe oral
 - 2) Preguntas aclaratorias y técnicas por el concilio municipal
 - 3) Comentarios por el público

4. AGENDA DE CONSENTIMIENTO

Todos los puntos que aparecen en la Agenda de Consentimiento son acciones recomendadas de rutina y se efectuarán en una moción de consenso. Todos los asuntos removidos se considerarán inmediatamente después de la moción de consenso. El alcalde permitirá comentarios públicos antes de la aprobación de la Agenda de Consentimiento.

Comentarios por el público en cualquier punto de la Agenda de Consentimiento

- A. MOCIÓN QUE ACEPTA Y REGISTRA LAS ACTAS DEL 12 DE NOVIEMBRE DE 2019
- B. MOCIÓN QUE AFIRMA LA LISTA DE NOMBRAMIENTOS DE COMISIONES MESAS DIRECTIVAS Y COMITÉS CONFORME A LA SECCIÓN 54973 DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL DE CALIFORNIA (Por recomendación de la secretaria municipal Flores)
- C. RESOLUCIÓN QUE AUTORIZA LOS BANCOS, INSTITUCIONES DE INVERSIONES Y CUYOS CORRESPONDIENTES ACEPTEN LAS FIRMAS DEL ADMINISTRADOR MUNICIPAL MATTHEW HUFFAKER, DIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS CYNTHIA CZERWIN, SUBDIRECTOR DE FINANZAS ROGELIO SANCHEZ, ANALISTAS FINANCIERAS PRINCIPALES PATRICIA RODRIGUEZ, Y MARISSA DURAN EN NOMBRE DE LA CIUDAD DE WATSONVILLE (Por recomendación de la directora de Servicios Administrativos Czerwin)

- D. RESOLUCIÓN QUE APRUEBA PRIMERA ENMIENDA A CONTRATO CON *HARRIS & ASSOCIATES, INC.*, PARA SERVICIOS DE DISEÑO PARA LA OBRA DEL RIEL Y SENDERO DE LEE ROAD, NÚM. CT-18-01A Y OBRA DEL RIEL Y SENDERO DE WALKER STREET, NÚM. CT-18-01B, EN UNA CANTIDAD QUE NO EXCEDA \$207,445 (Por recomendación del director de Obras y Servicios Públicos Palmisano)
- E. RESOLUCIÓN QUE APRUEBA ASIGNACIÓN Y ASUNCIÓN DE ARRENDAMIENTO PARA PROPIEDAD MUNICIPAL UBICADO EN 100 AVIATION WAY DE TIFFANY ELLA KING Y SERGIO ANGELES, INDIVIDUALMENTE, Y EJERCIENDO COMO *ELLA'S AT THE AIRPORT A DINOZA, INC.*, COMENZANDO EL 11 DE DICIEMBRE DE 2019 Y TERMINANDO EL 31 DE OCTUBRE DE 2021 CON UNA OPCIÓN DE CUATRO AÑOS ADICIONALES Y APROBANDO GARANTÍA PERSONAL CON CLAUDIO IVÁN DÍAZ Y JOHANN ESPINOZA (Por recomendación del director del aeropuerto Williams)
- F. CONSIDERACIÓN DE APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARRENDAMIENTO DE PROPIEDAD MUNICIPAL EN 170 AVIATION WAY: (Por recomendación del director del aeropuerto Williams)
- 1) RESOLUCIÓN QUE APRUEBA CONTRATO DE CANCELACIÓN Y RESCISIÓN DE ARRENDAMIENTO CON HOVERSURF, INC. PARA PROPIEDAD MUNICIPAL UBICADA EN 170 AVIATION WAY
 - 2) RESOLUCIÓN QUE APRUEBA ARRENDAMIENTO DE CINCUENTA Y TRES MESES CON *REACH AIR MEDICAL SERVICES, LLC*, EJERCIENDO COMO *CALSTAR* PARA EL USO DE PROPIEDAD MUNICIPAL UBICADA EN 170 AVIATION WAY CON PERIODO DE MEJORAS DEL INQUILINO COMENZANDO 1º DE DICIEMBRE DE 2019 Y TERMINANDO EL 30 DE ABRIL DE 2020 Y LA TENENCIA COMENZANDO EL 1º DE MAYO DE 2020 Y TERMINANDO EL 30 DE ABRIL DE 2024 (Por recomendación del director del aeropuerto Williams)
- G. RESOLUCIÓN QUE AUTORIZA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE \$515,000 AL DEPARTAMENTO ESTATAL DE RECURSOS HÍDRICOS PARA UNA SUBVENCIÓN DE LA GESTIÓN HÍDRICA REGIONAL INTEGRADA PROPUESTA DE LEY 1 PARA LA OBRA DE ACCESO PÚBLICO PARA MEJORAS DE LA CUENCA HIDROGRÁFICA DE UPPER STRUVE (Por recomendación del director de Obras y Servicios Públicos Palmisano)
- H. RESCINDIR LA RESOLUCIÓN NÚM. 118-19 (CM) Y ADOPTAR UNA RESOLUCIÓN QUE INCLUYE LENGUAJE NECESARIO POR EL ESTADO: RESOLUCIÓN QUE APRUEBA LA SOLICITUD PARA FONDOS DE SUBVENCIÓN PARA EL PROGRAMA DE SUBVENCIÓN DE DESARROLLO DE PARQUES EN TODO EL ESTADO Y REVITALIZACIÓN COMUNITARIA (Por recomendación del director de Parques y Servicios a la Comunidad Calubaquib)
- I. RESOLUCIÓN QUE ACEPTA SUBVENCIÓN DE DOS AÑOS DE \$75,000 DE LA FUNDACIÓN DAVID Y LUCILLE PACKARD PARA EL TALLER DE CIENCIAS AMBIENTALES DE LA CIUDAD – PARA EL PROGRAMA DESPUÉS DE ESCUELA JUGUETES MOTORIZADOS PARA LOS AÑOS ESCOLARES 2019-2020 Y 2020-2021 (Por recomendación del director de Obras y Servicios Públicos Palmisano)
- J. RESOLUCIÓN QUE ACEPTA SUBVENCIÓN DE \$25,000 DE PARTE DE *PHYSICS FACTORY* PARA EL TALLER MÓVIL DE CIENCIAS AMBIENTALES DE LA CIUDAD (Por recomendación del director de Obras y Servicios Públicos Palmisano)

- K. CONSIDERACIÓN DE APROBACIÓN DE DESCRIPCIONES DE EMPLEO MODIFICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS: (Por recomendación de la subgerente municipal Manning y la Comisión de Personal)
- 1) RESOLUCIÓN QUE APRUEBA DESCRIPCIÓN DE EMPLEO MODIFICADA DE GERENTE DE LABORATORIO (UNIDAD GERENCIAL INTERMEDIA) Y REAFIRMAR ESCALA SALARIAL ESTABLECIDA DE \$37.14 - \$49.78 POR HORA
 - 2) RESOLUCIÓN QUE APRUEBA DESCRIPCIÓN DE EMPLEO MODIFICADA DE SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS (UNIDAD GERENCIAL INTERMEDIA) Y REAFIRMAR ESCALA SALARIAL ESTABLECIDA DE \$36.26 - \$48.60 POR HORA
- L. RESOLUCIÓN DEL CONCILIO EN SU CAPACIDAD COMO SUCESOR DE BIENES DE VIVIENDA Y FUNCIONES DE LA AGENCIA SUCESORA DE LA ANTIGUA AGENCIA DE REURBANIZACIÓN DE LA CIUDAD QUE AUTORIZA AL ADMINISTRADOR MUNICIPAL A NEGOCIAR Y VENDER PROPIEDAD UBICADA EN 101 MAIN STREET (APN: 017-561-11) A *PACIFIC GAS & ELECTRIC (PG&E)* PARA ESTABLECER UNA ESTACIÓN RECEPTORA PARA INSPECCIONAR Y EVALUAR LA INTEGRIDAD DE LÍNEAS DE GAS (Por recomendación de la subgerente municipal Vides)

5. ASUNTOS REMOVIDOS DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO

6:30 PM

6. LISTA DE ASISTENCIA

7. SALUDO A LA BANDERA

8. PRESENTACIONES Y COMUNICACIONES ORALES

Este tiempo está destinado para que los miembros del público se dirijan al Concilio sobre cualquier asunto que **no** esté en la Agenda, el cual se someta a la jurisdicción del Concilio. No se tomará acción alguna o se trataran los temas planteados, salvo que los concejales pueden responder a las declaraciones o a preguntas formuladas, o pueden hacer preguntas para obtener clarificación. Todos los temas de una naturaleza administrativa serán remitidos a los administradores. Todos los temas relacionados con el Concilio serán anotados en las actas y pueden ser fijados para tratarlos en una reunión futura o se remitirán a los administradores para que sean aclarados u obtener más información. Todo concejal puede programar aquellos temas planteados durante las comunicaciones orales en una agenda futura. **SE LES PIDE A LOS ORADORES QUE SE ACERQUEN AL PODIO Y DEN SU NOMBRE Y DIRECCIÓN PARA OBTENER UN REGISTRO CORRECTO PARA LAS ACTAS DE LA REUNIÓN.**

- A. PRESENTACIÓN DE LA BANDA COMUNITARIA DE WATSONVILLE PROMOVRIENDO SUS CONCIERTOS DE DÍAS FESTIVOS
- B. GRADUACIÓN DE LA ACADEMIA DE CIUDADANOS DE WATSONVILLE
- C. PRESENTACIÓN DEL MAZO AL ALCALDE ESTRADA POR LA VICEALCALDE GARCÍA
- D. JURAMENTACIÓN ADMINISTRADA POR LA JUEZ SYMONS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE SANTA CRUZ A LA ALCALDE GARCÍA Y VICEALCALDE COFFMAN-GOMEZ NOMBRADAS EN VIRTUD DE LA SECCIÓN 500 DE LA ACTA DE LA CIUDAD DE WATSONVILLE
- E. COMENTARIOS POR EL ALCALDE SALIENTE ESTRADA

- F. COMENTARIOS POR LA NUEVA ALCALDE GARCÍA
- G. COMENTARIOS POR LA NUEVA VICEALCALDE COFFMAN-GOMEZ
- H. COMUNICACIONES ORALES POR PARTE DEL PÚBLICO
- I. COMUNICACIONES ORALES POR PARTE DE LOS CONCEJALES

9. ASUNTOS URGENTES AGREGADOS A LA AGENDA

10. PETICIÓN Y PROGRAMACIÓN DE ARTÍCULOS FUTUROS EN LA AGENDA

11. APLAZAMIENTO

En conformidad con la sección 54954.2(a)(1) del Código Gubernamental del Estado de California, esta Agenda será fijada por lo menos 72 horas antes de la reunión programada en un lugar público libremente accesible al público las 24 horas del día y en la página web de la Ciudad de Watsonville en el www.cityofwatsonville.org

Materiales relacionados a un artículo de esta Agenda presentados al Concilio después de la distribución del paquete de la Agenda estarán disponibles para inspección pública en la Secretaría Municipal (275 Main Street, 4º piso) durante las horas normales de oficina. Tales documentos también están disponibles en la página web de la Ciudad de Watsonville en el www.cityofwatsonville.org según la capacidad del personal municipal de fijar este documento antes de la reunión.