

ORDEN DEL DÍA CIUDAD DE WATSONVILLE REUNIÓN DEL CONCILIO MUNICIPAL

Lema: "La oportunidad por medio de diversidad; la unidad por medio de cooperación".



Declaración de Misión: "La dedicación de la Ciudad de Watsonville es de mejorar la vitalidad económica, seguridad y un ambiente habitable para la población culturalmente abundante de Watsonville al facilitar el liderazgo para lograr las metas sociales y servicios de alta calidad y sensibles a las necesidades del público".

Francisco Estrada, alcalde-Distrito 4
Rebecca J. Garcia, vice-alcalde-Distrito 5

Felipe Hernandez, concejal-Distrito 1
Aurelio Gonzalez, concejal-Distrito 2
Lowell Hurst, concejal-Distrito 3
Trina Coffman-Gomez, concejal-Distrito 6
Ari Parker, concejal-Distrito 7

Matthew D. Huffaker, administrador municipal
Alan J. Smith, abogado municipal
Beatriz Vázquez Flores, secretaria municipal

CÁMARA DEL CONCILIO DE LA PLAZA CÍVICA
275 MAIN STREET, 4^{to} PISO, ESTACIONAMIENTO EN EL 6^{to} NIVEL
WATSONVILLE, CALIFORNIA

SERVICIOS DE INTERPRETACIÓN
Interpretación en español disponible

Ley de Americanos con Discapacidades (American with Disabilities Act)



La Cámara del Concilio es una instalación accesible. Si necesita ayuda para asistir a la reunión y participar, llame a la Secretaría Municipal por lo menos cinco (5) días antes de la reunión para concertar los preparativos. El número de teléfono para personas sordomudas (TDD) es (831) 763-4075.

Las reuniones son televisadas en vivo por el Canal 70 de Charter Cable Communications y el canal 99 de AT&T y re-transmitido el jueves a las 5:00 p.m. y sábado a las 8:00 a.m. la misma semana de la reunión.

Para obtener información tocante a esta agenda llame a la Secretaría Municipal al (831) 768-3040.

**ORDEN DEL DÍA
CIUDAD DE WATSONVILLE
REUNIÓN ORDINARIA DEL CONCILIO MUNICIPAL**

24 de septiembre de 2019

Camara del Concilio Municipal
275 Main Street, último piso

6:30 P.M.

Se pide que toda persona que se dirija al Concilio Municipal llene una tarjeta azul y la deje sobre la tribuna de los oradores para que ésta sea incluida como parte del archivo.

(SI USTED INTERPONE UNA DEMANDA JUDICIAL EN LOS TRIBUNALES RETANDO ALGUNA ACCIÓN EN ESTA AGENDA, PUEDE LIMITARSE A SOLO PLANTEAR LAS CUESTIONES QUE USTED U OTROS EXPUSIERON DURANTE LA REUNIÓN PÚBLICA DESCRITA EN ESTA AGENDA O POR CORRESPONDENCIA ESCRITA Y ENTREGARSE A LA SECRETARÍA MUNICIPAL ANTES O DURANTE LA REUNIÓN PÚBLICA.)

1. LISTA DE ASISTENCIA

2. SALUDO A LA BANDERA

3. ARTÍCULOS DE INFORMACIÓN – Informe(s) escrito(s) solamente

- A. Informe de Desembolsos
- B. Informe de Documentos Diversos

4. PRESENTACIONES Y COMUNICACIONES ORALES

A. COMUNICACIONES ORALES POR PARTE DEL PÚBLICO

Este tiempo está destinado para que los miembros del público se dirijan al Concilio sobre cualquier asunto que **no** esté en la Agenda, el cual se someta a la jurisdicción del Concilio. No se tomará acción alguna o se tratarán los temas planteados, salvo que los concejales pueden responder a las declaraciones o a preguntas formuladas, o pueden hacer preguntas para obtener clarificación. Todos los temas de una naturaleza administrativa serán remitidos a los administradores. Todos los temas relacionados con el Concilio serán anotados en las actas y pueden ser fijados para tratarlos en una reunión futura o se remitirán a los administradores para que sean aclarados u obtener más información. Todo concejal puede programar aquellos temas planteados durante las comunicaciones orales en una agenda futura. **SE LES PIDE A LOS ORADORES QUE SE ACERQUEN AL PODIO Y DEN SU NOMBRE Y DIRECCIÓN PARA OBTENER UN REGISTRO CORRECTO PARA LAS ACTAS DE LA REUNIÓN.**

5. INFORMES AL CONCILIO — No requiere acción alguna

- A. PRESENTACIÓN POR SANTA CRUZ COMMUNITY VENTURES TOCANTE AHORROS Y EL COMPROMISO PARA LA EDUCACIÓN Y DESARROLLO, UNA CUENTA DE AHORROS PARA NIÑOS (CSA), UNA CAMPAÑA QUE PROPORCIONARÁ CUENTAS DE AHORROS PARA LA UNIVERSIDAD PARA TODO RECIÉN NACIDO EN WATSONVILLE (10 MINUTOS)**

6. AGENDA DE CONSENTIMIENTO

Todos los puntos que aparecen en la Agenda de Consentimiento son acciones recomendadas de rutina y se efectuarán en una moción de consenso. Todos los asuntos removidos se considerarán inmediatamente después de la moción de consenso. El alcalde permitirá comentarios públicos antes de la aprobación de la Agenda de Consentimiento.

Comentarios por el público en cualquier punto de la Agenda de Consentimiento

- A. RESOLUCIÓN QUE AUTORIZA COMPRA DE \$200,000 DE BIENES DEL FONDO DEL AEROPUERTO POR EL FONDO GENERAL EL FIN DEL EJERCICIO FISCAL, JUNIO 30 DE 2019 (Por recomendación de la directora de Servicios Administrativos Czerwin)**

- B. RESOLUCIÓN QUE AUTORIZA EL ESTABLECIMIENTO DE UNA ORDEN DE COMPRA CON *SENSUS USA INC.*, EJERCIENDO COMO *SENSUS METERING SYSTEMS INC.*, PARA ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE SENSUS ANALYTICS EN UNA CANTIDAD QUE NO EXCEDA \$263,350 POR CINCO AÑOS TERMINANDO EL EJERCICIO FISCAL 23-24 Y AUTORIZA UNA APROPIACIÓN DE PRESUPUESTO DE \$7,350 DEL FONDO EMPRESARIAL DEL SECTOR DEL AGUA (Por recomendación del director de Obras y Servicios Públicos Palmisano)
- C. RESOLUCIÓN QUE AUTORIZA Y ORDENA PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE \$416,771 AL DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE DE CALIFORNIA PARA EL PROGRAMA DE SUBVENCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE COMUNIDADES SOSTENIBLES Y APROPIAR DICHS FONDOS AL FONDO DE SUBVENCIONES ESPECIALES (Por recomendación de la directora de Desarrollo Urbano Merriam)
- D. RESOLUCIÓN QUE ACEPTA SUBVENCIÓN DE \$112,000 DE LA OFICINA DE SEGURIDAD DE TRÁFICO DE CALIFORNIA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020: \$70,000 PARA EL PROGRAMA SELECTIVO DE EJECUCIÓN DE LEYES DE TRÁFICO (STEP) Y \$42,000 PARA EL PROGRAMA DE SEGURIDAD PARA PEATONES Y CICLISTAS PARA USAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD DE TRÁFICO Y ORDENAR DICHS FONDOS SER APROPIADOS AL FONDO DE SUBVENCIONES ESPECIALES (Por recomendación del jefe de policía Honda)
- E. RESOLUCIÓN QUE APRUEBA Y AUTORIZA LA NUEVA CLASIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE EMPLEO DE ASISTENTE DIRECTOR DE FINANZA (UNIDAD GERENCIAL) CON ESCALA SALARIAL ESTABLECIDA DE \$48.76 - \$65.35 POR HORA Y REVOCAR LA CLASIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE ASISTENTE OFICIAL DE FINANZAS (Por petición de la Comisión de Personal)
- F. ADOPCIÓN FINAL DE ORDENANZA QUE ANULA EL CAPITULO 6 (CONTROL DE CONTRIBUCIÓN A CAMPAÑAS ELECTORALES) DEL TÍTULO 1 (ESTIPULACIONES GENERALES) DEL CÓDIGO MUNICIPAL DE WATSONVILLE Y AÑADE UN NUEVO CAPÍTULO 6 TITULADO CONTROL DE CONTRIBUCIÓN A CAMPAÑAS ELECTORALES

7. ASUNTOS REMOVIDOS DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO

8. ASUNTOS NUEVOS

- A. CONSIDERACIÓN DE SERVICIOS DE ADULTOS MAYORES Y PLAN DE OPERACIONES DEL CENTRO DE ADULTOS MAYORES Y APROPIAR HASTA \$176,000 DEL FONDO GENERAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019-2020 PARA FINES DE PERSONAL Y APROBAR Y AUTORIZAR NUEVA CLASIFICACIÓN DE EMPLEO DE SUPERVISOR DE SERVICIOS DE ADULTOS MAYORES CON ESCALA SALARIAL ESTABLECIDA DE \$4,652 - \$6,234 POR MES (Por recomendación del director de Parques y Servicios a la Comunidad Calubaquib)
 - 1) Informe administrativo
 - 2) Preguntas aclaratorias y técnicas por el concilio municipal
 - 3) Comentarios por el público
 - 4) Moción si se aprueba la recomendación del personal municipal:
 - a) RESOLUCIÓN QUE AUTORIZA APROPIACIÓN PRESUPUESTARÍA DE HASTA \$176,000 DEL FONDO GENERAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019-2020 PARA SERVICIOS DE ADULTOS MAYORES, OPERACIONES, Y DOTACIÓN DEL PERSONAL EN EL CENTRO DE ADULTOS MAYORES DE WATSONVILLE UBICADO EN 114 EAST FIFTH STREET

b) RESOLUCIÓN QUE APRUEBA Y AUTORIZA LA NUEVA CLASIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE EMPLEO DE SUPERVISOR DE SERVICIOS DE ADULTOS MAYORES (UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN INTERMEDIA) CON ESCALA SALARIAL ESTABLECIDA DE \$26.84 - \$35.97 POR HORA

5) Debate por el concilio municipal sobre moción

B. CONSIDERACIÓN DE PROHIBICIÓN DE INSTALACIONES DE PUERTAS CON REJAS EN COMUNIDADES RESIDENCIALES (Por recomendación de la directora de Desarrollo Urbano Merriam)

1) Informe administrativo

2) Preguntas aclaratorias y técnicas por el concilio municipal

3) Comentarios por el público

4) Moción si se aprueba la recomendación del personal municipal:

a) RESOLUCIÓN QUE APRUEBA PAUTAS PARA URBANIZACIONES PRIVADAS EN WATSONVILLE QUE PROHIBE LAS INSTALACIONES DE PUERTAS CON REJAS EN COMUNIDADES RESIDENCIALES

5) Debate por el concilio municipal sobre moción

9. PRESENTACIONES Y COMUNICACIONES ORALES (Continuado)

A. COMUNICACIONES ORALES POR PARTE DE LOS CONCEJALES

10. ASUNTOS URGENTES AGREGADOS A LA AGENDA

11. PETICIÓN Y PROGRAMACIÓN DE ARTÍCULOS FUTUROS EN LA AGENDA

12. APLAZAMIENTO

En conformidad con la sección 54954.2(a)(1) del Código Gubernamental del Estado de California, esta Agenda será fijada por lo menos 72 horas antes de la reunión programada en un lugar público libremente accesible al público las 24 horas del día y en la página web de la Ciudad de Watsonville en el www.cityofwatsonville.org

Materiales relacionados a un artículo de esta Agenda presentados al Concilio después de la distribución del paquete de la Agenda estarán disponibles para inspección pública en la Secretaría Municipal (275 Main Street, 4º piso) durante las horas normales de oficina. Tales documentos también están disponibles en la página web de la Ciudad de Watsonville en el www.cityofwatsonville.org según la capacidad del personal municipal de fijar este documento antes de la reunión.