

ORDEN DEL DÍA CIUDAD DE WATSONVILLE REUNIÓN DEL CONCILIO MUNICIPAL

Lema: "La oportunidad por medio de diversidad; la unidad por medio de cooperación".



Declaración de Misión: "La dedicación de la Ciudad de Watsonville es de mejorar la vitalidad económica, seguridad y un ambiente habitable para la población culturalmente abundante de Watsonville al facilitar el liderazgo para lograr las metas sociales y servicios de alta calidad y sensibles a las necesidades del público".

Francisco Estrada, alcalde-Distrito 4
Rebecca J. Garcia, vice-alcalde-Distrito 5

Felipe Hernandez, concejal-Distrito 1
Aurelio Gonzalez, concejal-Distrito 2
Lowell Hurst, concejal-Distrito 3
Trina Coffman-Gomez, concejal-Distrito 6
Ari Parker, concejal-Distrito 7

Matthew D. Huffaker, administrador municipal
Alan J. Smith, abogado municipal
Beatriz Vázquez Flores, secretaria municipal

CÁMARA DEL CONCILIO DE LA PLAZA CÍVICA
275 MAIN STREET, 4^{to} PISO, ESTACIONAMIENTO EN EL 6^{to} NIVEL
WATSONVILLE, CALIFORNIA

SERVICIOS DE INTERPRETACIÓN
Interpretación en español disponible

Ley de Americanos con Discapacidades (American with Disabilities Act)



La Cámara del Concilio es una instalación accesible. Si necesita ayuda para asistir a la reunión y participar, llame a la Secretaría Municipal por lo menos cinco (5) días antes de la reunión para concertar los preparativos. El número de teléfono para personas sordomudas (TDD) es (831) 763-4075.

Las reuniones son televisadas en vivo por el Canal 70 de Charter Cable Communications y el canal 99 de AT&T y re-transmitido el jueves a las 5:00 p.m. y sábado a las 8:00 a.m. la misma semana de la reunión.

Para obtener información tocante a esta agenda llame a la Secretaría Municipal al (831) 768-3040.

**ORDEN DEL DÍA
CIUDAD DE WATSONVILLE
REUNIÓN ORDINARIA DEL CONCILIO MUNICIPAL**

22 de enero de 2019

Cámara del Concilio Municipal
275 Main Street, Último piso

4:30 P.M.

Se pide que toda persona que se dirija al Concilio Municipal llene una tarjeta azul y la deje sobre la tribuna de los oradores para que ésta sea incluida como parte del archivo.

(SI USTED INTERPONE UNA DEMANDA JUDICIAL EN LOS TRIBUNALES RETANDO ALGUNA ACCIÓN EN ESTA AGENDA, PUEDE LIMITARSE A SÓLO PLANTEAR LAS CUESTIONES QUE USTED U OTROS EXPUSIERON DURANTE LA REUNIÓN PÚBLICA DESCRITA EN ESTA AGENDA O POR CORRESPONDENCIA ESCRITA Y ENTREGARSE A LA SECRETARÍA MUNICIPAL ANTES O DURANTE LA REUNIÓN PÚBLICA.)

1. LISTA DE ASISTENCIA

2. ARTÍCULOS DE INFORMACIÓN – Informe(s) escrito(s) solamente

- A. Informe de documentos diversos
- B. Informe de Desembolsos

3. AGENDA DE CONSENTIMIENTO

Todos los puntos que aparecen en la Agenda de Consentimiento son acciones recomendadas de rutina y se efectuarán en una moción de consenso. Todos los asuntos removidos se considerarán inmediatamente después de la moción de consenso. El alcalde permitirá comentarios públicos antes de la aprobación de la Agenda de Consentimiento.

Comentarios por el público en cualquier punto de la Agenda de Consentimiento

- A. MOCIÓN QUE ACEPTA Y REGISTRA LAS ACTAS DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2018
- B. MOCION QUE ACEPTA EL INFORME DE INVERSIONES DE SEPTIEMBRE DE 2018 A DICIEMBRE DE 2018 (Por recomendación de la directora de Servicios Administrativos Czerwin)
- C. RESOLUCIÓN QUE APRUEBA Y CONFIRMA LA POLÍTICA DE INVERSIONES PARA EL AÑO 2019 (Por recomendación de la directora de Servicios Administrativos Czerwin)
- D. RESOLUCIÓN QUE APRUEBA LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES Y CONVOCA LICITACIONES PARA LA AMPLIACIÓN DE VESTUARIOS DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA DE WATSONVILLE, OBRA NÚM. CB-19-01(PRESUPUESTO DE \$315,000 SERA FINANCIADO POR EL FONDO DE LA MEDIDA DE IMPUESTOS SOBRE LAS VENTAS- MEDIDA G [310])
- E. RESOLUCIÓN QUE OTORGA LICITACIÓN RÁPIDA DE \$111,600.00 A MARK ROOD, EJERCIENDO COMO *THE MARK ROOD COMPANY*, PROPIETARIO ÚNICO, PARA LA OBRA DE ESTACIONAMIENTO DE AMARRE PARA AERONAVES EN EL CENTRO DEL AEROPUERTO DE WATSONVILLE, NÚM. AP-19-01-QB (\$111,600.00 SERA FINANCIADO DEL FONDO DE MEJORAS CAPITALES DEL AEROPUERTO)

- F. RESOLUCIÓN QUE AUTORIZA LA COMPRA DE *VMWARE VSAN 6 ENTERPRISE*, *LENOVO VSAN READY NODES* Y *VEEAM BACKUP SERVER*, INFRAESTRUCTURA PARA EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN DE LA CIUDAD DE *TECHNOLOGY INTEGRATION GROUP (TIG)* EN UNA CANTIDAD QUE NO EXCEDA \$336,479.23, FINANCIADO POR LA ASIGNACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAS CAPITALES Y EL PROGRAMA DE REEMPLAZO DE COMPUTADORAS
- G. RESOLUCIÓN QUE AUTORIZA LA COMPRA DE DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO DE RED DE ÁREA DE *EFFICIENT TECHNOLOGY SOLUTIONS, INC.*, UNA CORPORACIÓN, PARA PROVEER ALOJAMIENTO DE DATOS PARA EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN DE LA CIUDAD EN UNA CANTIDAD QUE NO EXCEDA \$242,777.05
- H. RESOLUCIÓN QUE NOMINA A LA VICEALCALDE REBECCA J. GARCÍA PARA NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTE PLENARIA PARA LA CIUDAD DE WATSONVILLE A LA DIRECTIVA DE COMISIONADOS DE LA AUTORIDAD DE VIVIENDA DEL CONDADO DE SANTA CRUZ TERMINANDO EL 10 DE FEBRERO DE 2023
- I. RESOLUCIÓN QUE NOMBRA AL CONCEJAL AURELIO GONZÁLEZ A LA MESA DIRECTIVA DE LA AGENCIA DEL DISTRITO DE TRÁNSITO METROPOLITANO DE SANTA CRUZ COMENZANDO EL 23 DE ENERO DE 2019 Y TERMINANDO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020
- J. RESOLUCIÓN QUE NOMBRA A LA CONCEJAL COFFMAN-GOMEZ COMO DIRECTORA Y EL CONCEJAL HERNANDEZ COMO ALTERNO A LA MESA DIRECTIVA DE LA AUTORIDAD DE PODERES CONJUNTOS DE ENERGÍA DE LA COMUNIDAD DE LA BAHÍA DE MONTEREY, EXPIRANDO ABRIL DE 2021
- K. RESOLUCIÓN QUE NOMBRA A MIEMBROS A COMITÉS PARA EL AÑO 2019
- L. RESOLUCIÓN QUE NOMBRA A MIEMBROS A LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE LA CIUDAD [DISTRITOS 3, 4, 5 y 7]
- M. RESOLUCIÓN QUE NOMBRA A MIEMBROS A LA COMISIÓN DE PARQUES Y RECREACIÓN DE LA CIUDAD [Distritos 3, 4, 5, y 6]
- N. RESOLUCIÓN QUE NOMBRA A MIEMBROS A LA COMISIÓN DE PERSONAL DE LA CIUDAD [Distritos 3, 4, 5, y 7]
- O. RESOLUCIÓN QUE NOMBRA A MIEMBROS A LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA CIUDAD [Distritos 3, 4, 5, y 7]
- P. RESOLUCIÓN QUE APOYA LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDAD EN LOS ESFUERZOS DE DIVULGACIÓN DEL CENSO 2020 (Por recomendación de la subgerente municipal Vides)

4. ASUNTOS REMOVIDOS DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO

5. INFORMES AL CONCILIO – No requiere acción alguna

- A. INFORME DEL OFICIAL ADMINISTRATIVO DEL CONDADO DE SANTA CRUZ PALACIOS TOCANTE OBRAS EN MARCHA EN WATSONVILLE (30 MINUTOS)

- B. PRESENTACIÓN DEL DIRECTOR GENERAL CANCINO DE *COMMUNITY BRIDGES* TOCANTE SUBVENCIÓN CARB, DOS ESTACIONES DE CARGA EN LA CALLE FORD Y USO DE VEHÍCULOS DE AUTOBUSES ELÉCTRICOS EN WATSONVILLE (10 MINUTOS)**

5:30 P.M.

- 6. SESIÓN A PUERTA CERRADA
(Salón de Conferencias del Concilio Municipal, 275 Main Street-último piso)**
- a) A esta hora el Concilio Municipal aceptará comentarios públicos sobre la Sesión a puerta cerrada.
b) Aviso de sesión a puerta cerrada
El Concilio Municipal celebrará una sesión a puerta cerrada para discutir los temas enumerados en la Declaración de la Sesión a Puerta Cerrada adjunta al Orden del Día.

6:30 P.M.

7. LISTA DE ASISTENCIA

8. SALUDO A LA BANDERA

9. PRESENTACIONES Y COMUNICACIONES ORALES

Este tiempo está destinado para que los miembros del público se dirijan al Concilio sobre cualquier asunto que **no** esté en la Agenda, el cual se someta a la jurisdicción del Concilio. No se tomará acción alguna o se trataran los temas planteados, salvo que los concejales pueden responder a las declaraciones o a preguntas formuladas, o pueden hacer preguntas para obtener clarificación. Todos los temas de una naturaleza administrativa serán remitidos a los administradores. Todos los temas relacionados con el Concilio serán anotados en las actas y pueden ser fijados para tratarlos en una reunión futura o se remitirán a los administradores para que sean aclarados u obtener más información. Todo concejal puede programar aquellos temas planteados durante las comunicaciones orales en una agenda futura. **SE LES PIDE A LOS ORADORES QUE SE ACERQUEN AL PODIO Y DEN SU NOMBRE Y DIRECCIÓN PARA OBTENER UN REGISTRO CORRECTO PARA LAS ACTAS DE LA REUNIÓN.**

A. COMUNICACIONES ORALES POR PARTE DEL PÚBLICO Y DE LOS CONCEJALES

B. INFORME DE LAS ACCIONES EFECTUADAS DURANTE LA SESIÓN A PUERTA CERRADA

C. PRESENTACIÓN DE CHEQUE EN UNA CANTIDAD DE \$5,318.65 EN APOYO A LA CAMPAÑA HÉROES DEL HAMBRE DEL BANCO DE COMIDA *SECOND HARVEST* POR EMPLEADOS DE LA CIUDAD A TRAVÉS DE ESFUERZOS DE RECAUDACIÓN

10. AUDIENCIAS PÚBLICAS, APELACIONES Y ORDENANZAS

- A. CONSIDERACIÓN DE INTRODUCCIÓN DE ENMIENDAS DE TEXTO AL TÍTULO 14 (ZONIFICACIÓN) DEL CÓDIGO MUNICIPAL DE WATSONVILLE PARA AÑADIR LA PARTE 7 (R-MH DISTRITO DE PARQUES DE CASAS FABRICADAS RESIDENCIALES) QUE ESTABLECE DISTRITO DE SUPERPOSICIÓN DE USO EXCLUSIVO PARA PARQUES DE CASAS RODANTES; ENMENDAR EL CAPÍTULO 1 (REGLAMENTOS Y NORMAS LOCALES PARA CASAS RODANTES Y PARQUES DE CASAS RODANTES) DEL TÍTULO 11 (CASAS RODANTES Y PARQUES DE CASAS RODANTES)**

ACLARANDO CONTROLES DE REGULACIÓN SOBRE PARQUES DE CASAS RODANTES Y ENMENDAR LA SECCIÓN 11-2.03 (ELEGIBILIDAD) DEL CAPÍTULO 2 (CASAS RODANTES EN LOTES RESIDENCIALES UNI-FAMILIAR) DEL TÍTULO 11 (CASAS RODANTES Y PARQUES DE CASAS RODANTES) ACLARANDO NORMAS DE REVISIÓN DE DISEÑO OBJETIVO PARA UNA CASA RODANTE UBICADA EN UN LOTE RESIDENCIAL UNI-FAMILIAR (Por recomendación de la directora de Desarrollo Urbano Merriam)

- 1) Informe administrativo
- 2) Preguntas por el Concilio Municipal
- 3) Audiencia pública
- 4) Debate por el Concilio Municipal
- 5) Ordenanza que enmienda ciertas secciones del Capítulo 14-16 (Regulaciones de Distrito) del Título 14 (Zonificación) del Código Municipal de Watsonville que establece un Distrito de Superposición de Uso Exclusivo para Parques de Casas Rodantes
- 6) Ordenanza que enmienda ciertas secciones del Capítulo 1 (Reglamentos y Normas Locales para Casas Rodantes y Parques de Casas Rodantes) del Título 11 (Casas Rodantes y Parques de Casas Rodantes) del Código Municipal de Watsonville que aclara el control reglamentario sobre los Parques de Casas Rodantes
- 7) Ordenanza que enmienda la Sección 11-2.03 (Elegibilidad) del Capítulo 2 (Casas Rodantes en Lotes Residenciales Uni-familiar) del Título 11 (Casas Rodantes y Parques de Casas Rodantes) del Código Municipal de Watsonville que aclara las Normas de Revisión de Diseño Objetivo para una casa rodante ubicada en un lote residencial uni-familiar
- 8) Ordenanza no codificada que aprueba el establecimiento de un Distrito de Casas Fabricadas Residenciales R-MH y dirigir cambios que se harán en el Mapa de Zonificación

11. ASUNTOS NUEVOS

A. PLAN DE ACCIÓN DE SEGURIDAD VIAL (Por recomendación del jefe de policía Honda, Administrador Municipal Huffaker, y director de Obras y Servicios Públicos Palmisano)

- 1) Informe administrativo
- 2) Preguntas por el Concilio Municipal
- 3) Comentarios por el público
- 4) Debate por el Concilio Municipal
- 5) Moción que autoriza al Administrador Municipal a tomar las siguientes acciones destinadas a mejorar la seguridad vial y peatonal general en la Ciudad de Watsonville:
 - a) Desarrollar una campaña amplia educativa de seguridad pública para peatones y conductores
 - b) Establecer tres zonas de Seguridad Peatonal a lo largo de Main Street (entre Riverside Drive y Freedom Boulevard) Freedom Boulevard (entre Main Street y Airport Boulevard) y Airport Boulevard
 - c) Dirigir al Departamento de Policía a desarrollar un enfoque de cero tolerancia para el exceso de velocidad en áreas designadas como Zonas de Seguridad Peatonal
 - d) Animar al Alcalde a nombrar dos miembros a un comité ad-hoc sobre la Seguridad Vial
 - e) Dirigir al personal municipal a trabajar con legisladores estatales a perseguir legislación que permite a la Ciudad a reducir velocidades de tráfico sobre corredores de alto riesgo

- f) Explorar nuevos enfoques a mejoras en la infraestructura, que incluye cámaras de velocidad, calcomanías en la banqueta, y banderas de cruce peatonal

12. **ASUNTOS URGENTES AGREGADOS A LA AGENDA**

13. **PETICIÓN Y PROGRAMACIÓN DE ARTÍCULOS FUTUROS EN LA AGENDA**

14. **APLAZAMIENTO**

En conformidad con la sección 54954.2(a)(1) del Código Gubernamental del Estado de California, esta Agenda será fijada por lo menos 72 horas antes de la reunión programada en un lugar público libremente accesible al público las 24 horas del día y en la página web de la Ciudad de Watsonville en el www.cityofwatsonville.org

Materiales relacionados a un artículo de esta Agenda presentados al Concilio después de la distribución del paquete de la Agenda estarán disponibles para inspección pública en la Secretaría Municipal (275 Main Street, 4º piso) durante las horas normales de oficina. Tales documentos también están disponibles en la página web de la Ciudad de Watsonville en el www.cityofwatsonville.org según la capacidad del personal municipal de fijar este documento antes de la reunión.



**CONCILIO MUNICIPAL
CIUDAD DE WATSONVILLE
AGENDA DE LA SESIÓN A PUERTA CERRADA
Y DECLARACIÓN DEL ALCALDE ANTES DE LA SESIÓN A PUERTA CERRADA
(Código Gubernamental Secciones 54954.2 y 54957.7)**

5:30 P.M

Cámara del Concilio Municipal
275 Main Street, 4^{to} piso

X Ordinaria _____ Aplazada _____ Extraordinaria del **9 de octubre de 2018**
[Fecha]

El Concilio Municipal de la Ciudad de Watsonville pasará a la Sesión a puerta cerrada para debatir los siguientes asuntos:

A. CONSULTA CON EL NEGOCIADOR DE BIENES Y RAÍCES (Código Gubernamental Art. 54956.8)

1. Terreno: 280, Main Street (APN: 017-018-16)
Negociadores: Matt Huffaker (Ciudad)
Escuelas Navigator, una corporación
En negociación: Condiciones y términos de pago

A. CONSULTA CON NEGOCIADOR LABORAL
(Código Gubernamental Sec. 54957.6)

1. Negociador de la agencia: Nathalie Manning y Matt Huffaker
Empleado sin representación: Unidad de Oficinistas y Técnicos
IAFF Local 1272 (Bomberos)