

Name: _____

Due Date: _____

Watsonville Public Library

Mobile WiFi HotSpot Device User Agreement

First and Last Name _____ Date _____

Address _____ Phone _____

In order to borrow a Mobile Wi-Fi Hotspot, you must meet the following guidelines:

- Be at least 18 years old.
- Have a current WPL library card and be in good standing with the library.
- Have your date of birth, driver's license/ID number recorded.

Your signature indicates your agreement to the following:

- I accept full responsibility for the Wi-Fi Hotspot while it is checked out to me.
- I will not attempt to alter the device in any way.
- I will return the Hotspot in person to a library staff member at the Customer Service desk.
- I will pay a late fee of \$1.00 per day if I do not return the Hotspot by the due date. Hotspots lend for 21 days and can be renewed.
- I accept full financial responsibility for the Hotspot and agree to pay all costs associated with damage to or loss of the device and/or the accessories while checked out to me. (Replacement cost is \$90: \$85 for the device and components; \$5.00 for processing fees.)
- I understand the library may use any appropriate means to collect the amount owed by me for fees, damages, or loss.
- If the hotspot is overdue, the Library will shut down the connection, which will make the device unusable.
- If I encounter any problem with the Hotspot, I will return it and all its component parts to the library immediately.
- I have read and agreed to the library's *Mobile WiFi Hotspot Lending Policy* and *Computer and Internet Use Policy* and agree to use the device in a responsible manner, consistent with the educational and informational purpose for which they are provided and not for any unauthorized, unethical, or illegal purposes.

Any Internet use contrary to the policy outlined above may, at the sole discretion of library staff, result in the loss of the library Mobile WiFi Hotspot and/or Library Internet privileges.

Borrower's signature _____

For Library Staff Use Only

Library Card # _____ Hotspot # _____ Due _____

CHECK-OUT

Staff: Please check off to indicate that all pieces of equipment are present at time of check-out.

____ Hotspot ____ Charging cable ____ Carrying case ____ Battery ____ SIM card ____ Staff Initials

CHECK-IN

Staff: Please check off to indicate that all pieces of equipment are present at time of check-in.

____ Hotspot ____ Charging cable ____ Carrying case ____ Battery ____ SIM card ____ Staff Initials

Name: _____

Due Date: _____

Biblioteca Pública Watsonville

Acuerdo de Usuario - Préstamo de un Dispositivo de Internet Móvil

Nombre y Apellido _____ Fecha _____

Dirección _____ Telefono _____

Para pedir prestado un dispositivo de internet móvil, debe cumplir con las siguientes pautas:

- Tener al menos 18 años.
- Tener una tarjeta de la biblioteca y la cuenta debe estar en buen estado.
- Registrar su fecha de nacimiento, número de licencia de conducir y/o identificación estatal.

Su firma indica que está de acuerdo con lo siguiente:

- Acepto toda la responsabilidad por el dispositivo de internet móvil mientras esté prestado.
- No intentaré alterar el dispositivo de ninguna manera.
- Devolveré el un dispositivo en persona a un miembro del personal de la biblioteca al Escritorio de Servicio al Cliente.
- Pagaré un cargo de \$1.00 por día si no devuelvo el dispositivo antes de la fecha de vencimiento. Los puntos de acceso se prestan por 21 días y se puede extender el préstamo.
- Acepto la responsabilidad financiera total por el dispositivo y aceptó pagar todos los costos asociados con el daño o la pérdida del dispositivo y/o los accesorios mientras esté prestado. (El costo de reemplazo es de \$90: \$85 por el dispositivo y los componentes; \$5.00 por las tarifas de procesamiento).
- Entiendo que la biblioteca puede usar cualquier medio apropiado para cobrar la cantidad adeuda por las multas, daños o pérdidas.
- Si el dispositivo está vencido, la biblioteca cerrará la conexión, lo que inutiliza el dispositivo.
- Si encuentro algún problema con el dispositivo, lo devolveré y todos sus componentes a la biblioteca inmediatamente.
- He leído y acepto la Política de Préstamos un dispositivo de internet móvil y la Póliza de Uso de Computadoras e Internet de la biblioteca y acepto usar el dispositivo de manera responsable, de acuerdo con el propósito educativo e informativo para el que se proporcionan y no con fines no autorizados, no éticos, o fines ilegales.

Cualquier uso de internet contrario a la póliza descrita anteriormente puede, a la sola discreción del personal de la Biblioteca, resultará en la pérdida de los privilegios de internet de la biblioteca y/o el uso de un dispositivo.

Firma _____

For Library Staff Use Only

Library Card # _____ Hotspot # _____ Due _____

CHECK-OUT

Staff: Please check off to indicate that all pieces of equipment are present at time of check-out.

____ Hotspot ____ Charging cable ____ Carrying case ____ Battery ____ SIM card ____ Staff Initials

CHECK-IN

Staff: Please check off to indicate that all pieces of equipment are present at time of check-in.

____ Hotspot ____ Charging cable ____ Carrying case ____ Battery ____ SIM card ____ Staff Initials