



WATSONVILLE PUBLIC LIBRARY

Student Success Card Application

Please print

School _____ Teacher _____

Grade _____ Student ID# _____

Student Name _____

FIRST

IDDLE

LAST

Birth Date ____ / ____ / ____
Month/Day/Year

Gender : Male Female Decline to State / Other
(Please circle)

Address

#

Street/P.O. Box

Apt/unit/room

City

State

Zip code

County

PARENT INFORMATION

Phone () _____
Home / Cell
(Please circle)

Preferred Language: English / Spanish
(Please circle)

E-mail

Address _____ Notice Preference: Email Mail
(Please circle)

It is the parent's responsibility to monitor the selection and use of library materials and resources. Parent or guardian, is responsible for all items checked out on their child's card and agree to pay for lost or damaged materials, and fees.

Father / Guardian's Name _____ Mother / Guardian's Name _____

Signature of Parent/Guardian _____

Staff Use Only:

Barcode # _____ Date/Initials _____



BIBLIOTECA PÚBLICA WATSONVILLE

Solicitud de Tarjeta Éxito Estudiantil

Escriba con letra de molde

Escuela _____ Maestro _____

Grado _____ Numero de ID del estudiante _____

Nombre del Estudiante

PRIMERO

SEGUNDO NOMBRE

APELLIDO

Fecha de nacimiento _____
Mes / Día / Año

Género: Hombre Mujer Otro
(Circule uno)

Dirección de
Correo

_____ Calle / P.O. Box _____ Apt/Espacio # _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____ Condado _____

Información de los Padres

Teléfono () _____
Casa / Celular
(Circule uno)

Idioma de Preferencia: Inglés / Español
(Circule uno)

Correo Electrónico _____

Preferencia de aviso:
Correo Electronico Correo Postal
(Circule uno)

Es la responsabilidad de los padres de supervisor la selección y el uso de materias y recursos de la biblioteca. Como padre o guardián de este niño/a, yo acepto la responsabilidad por todos los artículos que se llevan prestados en la tarjeta de mi hijo/a, y pagar por artículos perdidos o dañados y multas.

Nombre del Padre / Guardián _____ Nombre de la Madre / Guardián _____

Firma de uno los Padres/Guardián _____

Staff Use Only:

Barcode # _____ Date/Initials _____

WITH A STUDENT SUCCESS CARD, A STUDENT CAN:

- Borrow one book for 3 weeks
 - ⇒ Once child and parent/guardian come in person to either library and agrees to the library policies, they are able to check out up to 30 items for 3 weeks.
- Instantly get access to a digital library of books, magazines, music, movies, and newspapers.
- Find a free online tutor 24/7 for homework assistance.
- No fines if item(s) are returned late.



HOW TO USE THE CARD:

- A PIN number, matching the last four digits of the provided phone number, will be required to access the digital library and to check account details online. The PIN can be changed at any time by contacting the library at 831-768-3400 or visiting in person.
- If the card is lost or stolen, notify the library immediately. A student ID can be used in place of the library card until a replacement is purchased for \$2. Cards expire every 2 years, please call or come in to renew.
- When an item(s) are borrowed from a library branch it should be returned in 3 weeks time and in good condition.
- You can renew your items either in person, by calling 831-768-3400, or online through our mobile app.

CON UNA TARJETA DE ÉXITO ESTUDIANTIL, UN ESTUDIANTE PUEDE:

- Pueden llevar un libro prestado por 3 semanas
 - ⇒ Una vez que el niño(a) y su padre/madre acudan en persona a cualquiera de las dos bibliotecas y aceptan las normas de la biblioteca, podrán llevar prestado hasta 30 artículos por 3 semanas.
- Obtenga acceso instantáneo a la biblioteca digital de libros, revistas, música, películas y periódicos.
- Encuentre un tutor en línea gratuito 24/7
- No hay multas si entregan los artículos tarde.



CÓMO USAR LA TARJETA:

- Para acceder a la biblioteca digital y mirar los detalles de su cuenta en línea, se requiere un PIN que coincide con los últimos cuatro dígitos del número de teléfono en la cuenta. El PIN se puede cambiar en cualquier momento contactando a la biblioteca al 831-768-3400 o en persona.
- Si pierde o le roban la tarjeta, notifique inmediatamente a la biblioteca. Una identificación de estudiante se puede utilizar en lugar de la tarjeta de la biblioteca hasta que un reemplazo se compra por \$2. Las tarjetas se vencen cada 2 años, por favor llame o venga en persona.
- Cuando un artículo se lleva prestado de la biblioteca, el plazo de préstamo es de tres semanas y se debe entregar en buenas condiciones.
- Puede renovar sus artículos, ya sea en persona, llamando al 831-768-3400, o en línea a través de nuestra aplicación móvil.