

Business Plan

Tabla de contenido

l.	Estructura De dueno	3
II.	Plan De Personal	4
III.	Manager	5
IV.	Menu	6
V.	Horarios de operaciones	.7
	Entretenimiento en vivo	
VII.	Prueba de Capitalizacion	9
VIII.	. Seguridad	10
IX.	Planos y Plan del sitio	12
Χ.	Maxima Capacidad	13
XI.	Procedimientos Operacionales	. 14
XII.	LEAD Entrenamiento	. 18

Estructura De Dueno

Duena: Juana Isabel Ortiz. CEO

Juana I Ortiz sera encargara de todas los cosas administrativas como licencias, permisos finanzas y asistira al manejador en las operaciones del negocio.

Plan De Personal

Contaremos con dos turnos de Lunes a Jueves de las 12:00 PM - 8:00 PM sera el primer turno y de 8:00 PM-12:00am sera el Segundo turno, brindando cerveza y snacks para que la gente pueda disfrutar de sus deportes favoritos, escuchar musica.

De 12:00 PM – 8:00 PM se contara con un bar tender, una mesera y el manager.

De 8:00 PM- 12:00 AM se contara con el manager, dos bar tender y dos meseras.

Viernes, Sabado y Domingo:

De 12:00 PM – 8:00 PM se contara con un bar tender, una mesera y el manager.

Turno de 8:00 PM – 12:00 PM se contara con 3 meseras, 3 seguridad, 3 bar tenders, un DJ y el manager.

Todo el personal tendra el entranamiento LEAD antes de empesar a laborar.

Manager

Jorge Hernandez sera el gerente de El malecon, el estara en todas las horas de operacion.

EL tiene muchos anos de experiencia en este tipo de negocios, crecio en este ambiente, ya la mayoria su familia tiene night clubs y bars, cuando cumplio la mayoria de edad el empezo alludar a su familia en dichos negocios y despues se movio a San Jose para trabajar en El Baron Rojo Bar entre los anos de 2008-2011, despues se movio a El Herradero entre 2011-2014 y en ese mismo tiempo estuvo managendo El Agave Night Club 2011 al 2012 y para despues trabajar en El Chavoy Bar entre el 2015 - 2020 y al mismo tiempo estuvo manejando el Costa Alegre de entre 2018-2019.

Tiene conocimiento en las areas de la seguridad, eventos en vivo, y asi como el manejo de la venta de licor y tiene muy claro la gran responsabilidad de la NO venta de licor a menores de edad y de evitar la intoxicación de los clientes.



<u>Bar</u>

- 1. Cerveza embotellada
- 2. Sodas
- 3. Agua embotellada
- 4. Bebidas energeticas
- 5. Clamatos
- 6. Jugos
- 7. Aguas frescas
- 8. Café

Botanas

- 1. Chips
- 2. Palomitas
- 3. Cacahuates
- 4. Habas
- 5. Duros
- 6. Pistaches
- 7. Nachos
- 8. Pizzas
- 9. Sandwiches

Horarios De Operacion

Lunes: 12:00 PM - 12:00AM

Martes: 12:00 PM - 12:00AM

Miercoles: 12:00PM -12:00 AM

Jueves: 12:00 PM - 12:00 AM

Viernes: 12:00 PM - 12:00 AM

Sabado: 12:00 PM - 12:00 AM

Domingo: 12:00 PM -12:00 AM

Entretenimiento en Vivo

Viernes: 8:00 PM - 12:00 AM

Sabado: 8:00 PM - 12:00 AM

Domingo: 8:00 PM - 12:00 AM

Tipo de entretenimiento seria; musica en vivo, DJ, pista de baile, y comediantes.

Serian los tres dias Viernes, sabado y domingo.

Prueba De Capitalization

Please see attached.

Juana I Ortiz Y su esposo son duenos de una comania de HVAC por lo cual le pidieron prestado a dicha compania para poder comprar este negocio de ahora llamdo El Malecon.

Seguridad

Contract. Please See Attached.

Para eventos de musica en vivo tendremos un guardia de seguridad por cada 50 clientes, ademas de 1 portero (doorman). Todos los guardias de seguridad estaran vestidos de manera que se puedan identificar como tal, todos contaran con licencia (BSIS) y entrenamiento en:

- *Powers to Arrest
- *Conflict Resolution and Force
- *Terrorism Awareness
- *Recognition of Borrowed and Fake Identification
- *Alcohol Service Rules and Regulations
- *Recognition of Narcotics and Club Drugs

El cuerpo de seguridad estara distribuido y organizado en:

*1 doorman (revisando ID y que nadie ingrese con armas de fuego o armas blancas, Drogas o cualquier cosa illegal, apoyado de detector de metal, ademas de Contador de mano de personas para saver en todo momento la cantidad de personas Attachment 2 dentro del establesimiento y no sobrepasar el limite de cupo).

Page 10 of 21

*1 floorman (Sera la persona que estara monitoreando a todo momento el comportamiento de los clientes y sera quien habla con ellos y trate de mantener el orden a todo momento por medio de la comunicación con los clientes.)

*1 o 2 bouncers (dependiento la cantidad de clientes, estos ademas de monitorear a todo momento a los clientes seran quienes entren en accion si hay alguna situacion que se pueda salir de control, ademas de revisar periodicamente los banos tanto de hombres como de mujeres para evitar cualquier situacion en esas areas, Tambien apoyaran en dar recorridos periodicos en el estacionamiento para evitar cualquier insidente por lo menos 1 vez cada media hora.)

Planos y Plan del Sitio

Please see attached.

Ocupacion Maxima

Please find attached. El sign que muestra la capacidad maxima del lugar.

Procedimientos Operacionales

Todas las identificaciones utilizadas para demostrar la edad deben ser validas y deben ser emitidas por el gobierno, si la identificacion esta vencida o parece cuestionable, el empleado solicitara una segunda identificacion.

El empleado se asegurara de que la persona que compra el licor se parece a la identificacion, ademas se preguntara al comprador datos relacionados con su identificacion para verificar la informacion. Si el empleado que verifica una identificacion tiene una fuerte sospecha de que una identificacion es falsa, alterada o pertenece a otra persona, debera confiscar la identificacion y entregarla a la gerencia para ser presentada a la policia.

El establecimiento solicitara un comprobante de edad a cualquier cliente que parezca menor de 30 anos o menos, y rechazara el servicio a cualquier cliente que no pueda presenter una identificacion adecuada.

La gerencia, cuerpo de seguridad y empleados no pueden vender, dispensar o regalar alcohol a ninguna persona que este con signos de intoxicacion o intoxicada. Cuando a un cliente se le a cortado la venta, el servidor debera notificar a los otros empleados. La administracion respaldara la decision del servidor de finalizer el servicio a cualquier cliente. Si un cliente esta demasiado impedido para conducir de manera segura, el estableciminto tratara de persuadir al cliente para que no conduzca y organizara un viaje Seguro (Como recojerle las llaves de su automovil, pedirle un taxi, conductor designado que no alla consumido alcohol, se alentara a conductors designados con bevidas no alcoholicas gratis) Si el cliente se niega, la gerencia Attachment 2 notificara al departamento de policia con una descripcion de la persona y el numero de placa del vehiculo, si es regeible of 21

Se tendra la informacion: nombres, fecha de Nacimiento y numero de telefono de todos los empeados y se firmara por todos los empeados un documento donde indique que an leido y entienden los prosedimintos designados en el plan de seguridad.

La Seguridad o la Gerencia le pediran a cualquiera que este peleando que se vaya. Si es necesario se llamara a la Policia.

Procedimiento para Cerrar:

Desde el momento en que termine un evento de musica en vivo y durante 30 minutos a partir de entonces, la mitad del personal de seguridad estara estacionado fuera del establecimiento para ayudar y alentar a los clientes a salir de manera segura y retirarse de todas las areas que competen al establecimiento como es en frente del negocio y el estacionamiento.

- Procedimientos para áreas menores adyacentes al negocio para incluir la limpieza de basura de manera regular: Todos los dias despues del cierre del negocio se limpiaran todos los alrededores del establecimiento incluido el estacionamiento y areas menores, ademas todos los dias al abrir el negocio Tambien se limpiaran todas las areas mensionadas.
- Señalización colocada cerca de las puertas de salida alertando a los clientes sobre cualquier vecino residencial: se colocaran todos senalamientos que alerten buen comportamiento para el vecindario dentro y fuera del establecimiento incluyendo el estacionamiento.

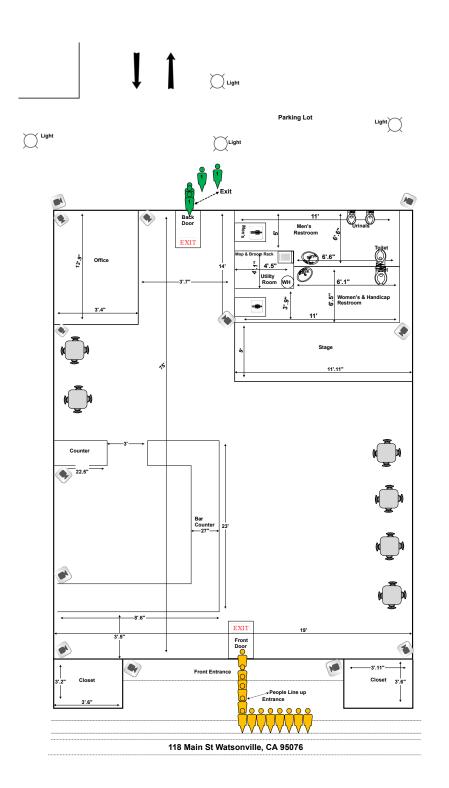
Procedimientos para garantizar que los clientes cumplan con el ruido, el estacionamiento y cualquier otro requisito para evitar conflictos con residencias adyacentes: Ademas de senalizacion de guardar silencio en las salidas y estacionamiento del negocio, el cuerpo de seguridad siempre y en todo momento alentara a los clientes a que se retiren en silencio y sin escandalo inmediatamente al cerrar el negocio, si algunos clientes no obedecen con nuestra propuesta tomaremos nota para no Volver a permitir la entrada de ese tipo de clientes molestos que no cumplen. Para el estacionamiento nosotros ofrecemos Amplio estacionamiento designado a nuestro establecimiento si por alguna razon hubiese alguna molestia a los vecinos por esta causa siempre estaremos en la major dispocicion de coolaborar con ellos, y tratar de buscar a nuestros clientes para que muevan sus coches si esto esta causando molestia al vecindario. Siempre y en todo momento estaremos en contacto con los vecinos para recibir cualquier sugerencia o queja y poder tomar nosotros accion para evitar cualquier futuro incidente o molestia, asistiremos a juntas vecinales para estar al tanto de las inquietudes de nuestros vecinos asi como proporsionaremos un numero de telefono para aque nos puedan llamar a cualquier hora, ademas el cuerpo de seguridad siempre estara dando rondines de vigilancia alrededor de nuestro establecimiento y estacionamiento para prevenir cualquie mala conducta o accion de los clientes sin olvidar que mantendremos una Buena iluminacion y camaras fuera del establecimiento. Page 16 of 21

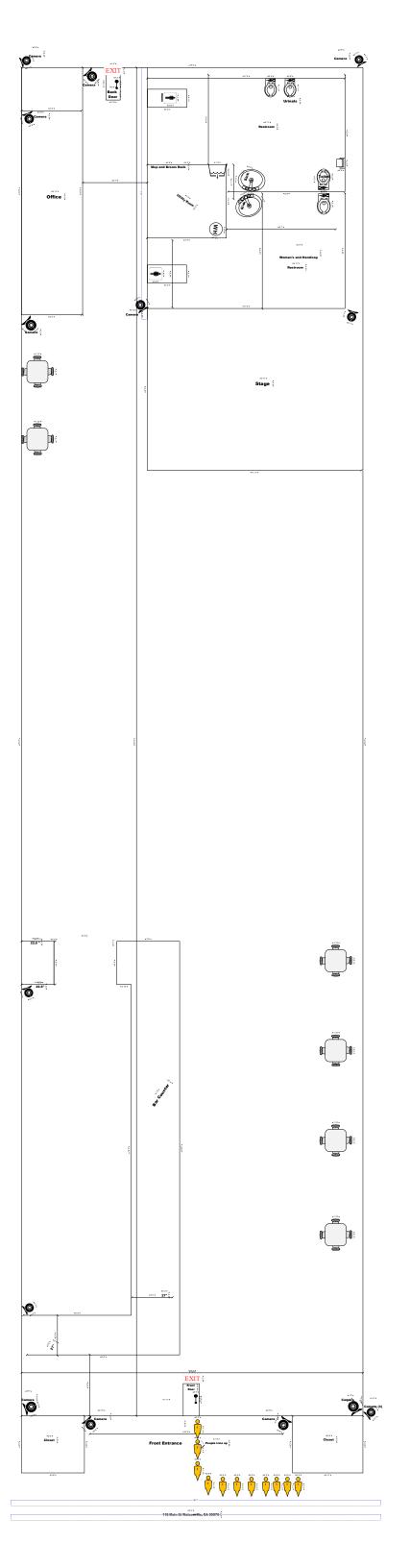
Please find Cameras Spec. Attached.

Se instalaran camaras dentro y fuera del establecimiento para cubrir entrada, las salidas y todo el establecimiento, ademas que en horas de operacion siempre se estara monitoreando las camaras para asi apoyar a todo el cuerpo de seguridad de cualquier anomalia que se pueda persivir, las grabaciones estaran a disposicion del departamento de policia si asi se require y se tengan, siempre estaremos en la major disposicion de cooperacion con el departamento de policia.

LEAD Training.

Todo el personal incluyendo la gerencia contaran con entrenamiento LEAD antes de empezar a trabajar.







Attachment 2 Page 21 of 21